

¿SABÍA QUE... CMW INCLUYE PEQUEÑAS HERRAMIENTAS QUE PUEDEN AHORRARLE MUCHO TIEMPO?

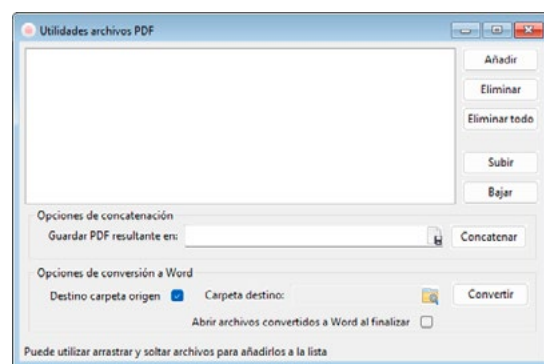


ALEJANDRO PANTOJA
TÉCNICO EN SISTEMAS.
DEPARTAMENTO
INFORMÁTICO DEL
CAF MADRID

En CMW se incorporan algunas funcionalidades poco conocidas que pueden ayudar al administrador de fincas a trabajar de forma más ágil, ordenada y eficaz, sin necesidad de cambiar sus hábitos de trabajo.

CONCATENAR PDF DIRECTAMENTE DESDE CMW

Es habitual tener que enviar varios documentos juntos, liquidaciones, balances, reparto de gastos, presupuestos, actas o informes de impagados. En muchos casos se recurre a programas externos para unir archivos PDF o se envía la documentación por separado, lo que dificulta su comprensión.



CMW permite concatenar documentos PDF sin salir del programa, simplificando el proceso y mejorando notablemente la presentación de la información.

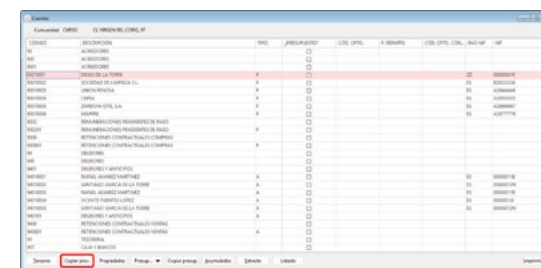
Desde el menú Utilidades, accediendo a Utilidades PDF, el administrador puede seleccionar varios documentos y unirlos en un único archivo. Esta funcionalidad resulta especialmente útil para preparar la documentación de las juntas, unificar informes económicos y enviar información completa y ordenada a propietarios o proveedores.

La ventaja es clara: menos herramientas externas, menos pasos y un único documento coherente. Además, la claridad en la presentación de las cuentas proyecta una imagen de orden y profesionalidad. No debemos olvidar que la junta es, en muchos casos, el momento clave en el que el administrador demuestra su control de la gestión. Un informe unificado facilita el seguimiento de la reunión, reduce consultas innecesarias y refuerza la confianza de los propietarios.

COPIAR PROVEEDORES DE UNA COMUNIDAD A OTRA

Repetir manualmente la creación de un proveedor en cada comunidad es una tarea innecesaria y propensa a errores. CMW soluciona este problema mediante la funcionalidad de copia de proveedores, que permite reutilizar información ya existente.

Esta opción es especialmente práctica cuando se trabaja con proveedores habituales (mantenimiento, limpieza, ascensores...), comunidades con servicios compartidos y nuevas altas en las que los proveedores ya están definidos. Desde el Plan de Cuentas, dentro del grupo de acreedores, al situarse sobre una cuenta de proveedor se activa la opción Copiar proveedor. El sistema permite copiarlo desde una comunidad origen a una o varias comunidades destino, identificando automáticamente aquellas que comparten el mismo plan contable.

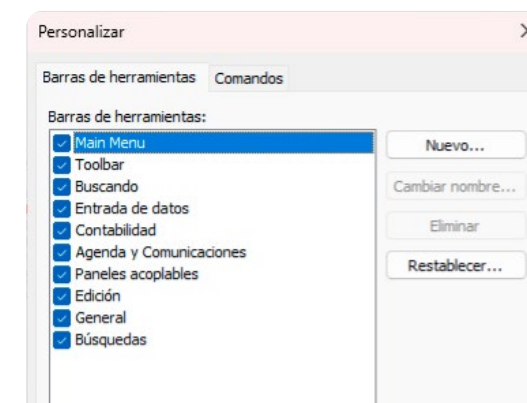
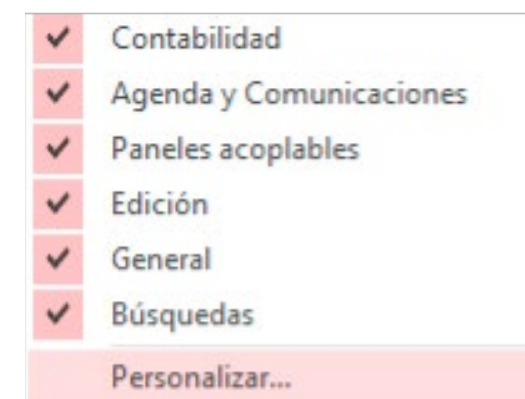


Si la cuenta ya existe en la comunidad destino, se creará con la siguiente disponible. En caso de que las cuentas de gasto no existan, el sistema las genera respetando las descripciones y contrapartidas, asignando por defecto el coeficiente E1, que podrá ajustarse si fuera necesario. El resultado es un ahorro de tiempo significativo y una mayor coherencia en los datos.

PERSONALIZACIÓN DEL MENÚ Y DE LAS BARRAS DE HERRAMIENTAS

No todos los usuarios trabajan de la misma manera ni necesitan acceder a las mismas opciones con la misma frecuencia. Por este motivo, CMW permite personalizar el menú y las barras de herramientas, adaptando el entorno de trabajo a cada usuario.

Esta personalización permite: acceder rápidamente a las funciones más utilizadas, reducir el número de clics en tareas repetitivas y trabajar en un entorno más claro y cómodo. Con un simple clic derecho sobre la barra de menú y accediendo a Personalizar..., puede crear una barra de Favoritos y arrastrar a ella las funciones que utiliza a diario, como el cálculo de recibos u otras operaciones habituales.



Funciones como la concatenación de PDF, la copia de proveedores entre comunidades o la personalización del menú son pequeños detalles que, bien utilizados, mejoran notablemente la productividad diaria. En este sentido, CMW está diseñado para facilitar el trabajo, porque la tecnología debe estar siempre al servicio del administrador de fincas, liberando su recurso más valioso: el tiempo.

